Приложение

к Приказу № 37-0

от 16.04.2018

**Положение о порядке проведения аттестации научных работников**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

**Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука**

**Российской академии наук**

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики Российской академии наук (далее – Положение) разработано на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
   2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики Российской академии наук (далее – работники ИВМ РАН) занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
   3. Аттестации подлежат все работники ИВМ РАН, за исключением работников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.
   4. Аттестации не подлежат:

а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определённый срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

* 1. Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.
  2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
  3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников и/или результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ИВМ РАН;

– повышение личного профессионального уровня и/или профессионального уровня научных работников подразделений (научных групп), возглавляемых работниками.

1. Аттестационная комиссия
   1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа ИВМ РАН формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Копия приказа размещается на официальном сайте ИВМ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
   2. В состав Комиссии входят:

– директор ИВМ РАН;

– заместитель(-и) директора по научной работе ИВМ РАН;

– учёный секретарь ИВМ РАН;

– представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ИВМ РАН;

– представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах деятельности ИВМ РАН, а также ведущий(-е) учёный(-е), приглашенный(-е) из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники ИВМ РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

* 1. Председателем Комиссии является директор ИВМ РАН. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие уважительные причины) последнего.

Секретарём Комиссии является учёный секретарь ИВМ РАН.

1. Порядок проведения аттестации
   1. Приказ ИВМ РАН о проведении аттестации, включающий информацию о дате, месте и времени её проведения, доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
   2. Аттестуемый работник представляет сведения о результатах деятельности за последние 5 лет согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
   3. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении показателей результативности его труда.
   4. В целях проведения аттестации для каждого работника устанавливаются необходимые перечни количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение №2 к настоящему Положению).
   5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИВМ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
   6. Аттестация проводится путём количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений о результатах их трудовой деятельности.
   7. Комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы работника принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

* 1. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
  2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

Решение Комиссии принимается в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.

* 1. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования и принятом Комиссией решении, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается на официальном сайте ИВМ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  2. Материалы аттестации работников передаются Комиссией директору ИВМ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  3. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

**К Положению о порядке проведения**

**аттестации научных работников ИВМ РАН**

**Перечень сведений о результатах труда научного работника ИВМ РАН за последние 5 лет, необходимых для проведения аттестации**

1.Список трудов научного работника **по разделам**:

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

3.Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

4. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

5. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, количество подготовленных кандидатов и докторов наук, другие виды педагогической деятельности).

6.Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

7. Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

**Приложение №2**

**К Положению о порядке проведения**

**аттестации научных работников ИВМ РАН**

**Перечень показателей результативности труда научного работника за последние 5 лет в зависимости от должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Научные труды | Доклады на конференц. | Гранты |
| Главный научный сотрудник | ≥ 10 | ≥ 1 | руководство |
| Ведущий научный сотрудник | ≥ 7 | ≥ 1 | руководство |
| Старший научный сотрудник | ≥ 5 | ≥ 1 | участие |
| Научный сотрудник | ≥ 3 | ≥ 1 | участие |
| Младший научный сотрудник | ≥ 1 | ≥ 1 |  |